

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ
 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|-------------------------|-------------------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| <i>Б1.В.ОД.2</i> | <i>Психология управления</i> |

| | |
|--------------------------------|---|
| Код направления подготовки | <i>38.03.02</i> |
| Направление подготовки | <i>Менеджмент</i> |
| Наименование ОПОП (профиль) | <i>Производственный менеджмент</i> |
| Год начала подготовки | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>Бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>очная, заочная</i> |

Разработчики:

| | | | |
|----------------------|------------------------------|---------|-----------------------------|
| должность | ученая степень, звание | подпись | ФИО |
| <i>доцент</i> | <i>к.п.н., доцент</i> | | <i>Романова Е.В.</i> |

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Социальных, психологических и правовых коммуникаций:

| | | |
|------------------------|------------|--|
| должность | подпись | ученая степень и звание, ФИО |
| Зав. кафедрой | | <i>кандидат психологических наук, доцент Ишков А.Д.</i> |
| год обновления | 2015 | |
| Номер протокола | № 1 | |
| Дата заседания кафедры | 27.08.2015 | |

Рабочая программа утверждена и согласована:

| | | | | |
|------------------------|--------------|---------------|---------|------|
| Подразделение/комиссия | Должность | ФИО | подпись | Дата |
| Методическая комиссия | председатель | Силка Д.Н. | | |
| НТБ | директор | Ерофеева О.Р. | | |
| ЦОСП | начальник | Беспалов А.Е. | | |

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Психология управления» является психологическая подготовка студентов к эффективному управлению людьми в будущей профессиональной деятельности и в повседневной жизни через:

- формирование психологической культуры управленческой деятельности;
- овладение основами эффективного управления людьми;
- освоение способов самостоятельного нахождения оптимальных путей достижения цели и преодоления трудностей в межличностных отношениях;
- развитие навыков самоорганизации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Компетенция по ФГОС | Код компетенции по ФГОС | Основные показатели освоения (показатели достижения результата) | Код показателя освоения |
|---|-------------------------|---|-------------------------|
| владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения | ОК-5 | Знает: | |
| | | основные термины психологии управления | 3 1 |
| | | технологии и правила целеполагания | 3 2 |
| | | Умеет | |
| | | вычленять главные идеи управленческих теорий | У 1 |
| | | сопоставлять различные точки зрения и подходы к рассмотрению одного явления | У 2 |
| | | правильно формулировать цели | У 3 |
| | | анализировать задание и отбирать средства для решения поставленной задачи | У 4 |
| | | Имеет навыки: | |
| сопоставлять полученные результаты с известными требованиями | Н 1 | | |
| умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь | ОК-6 | Знает: | |
| | | функции общения в управленческой деятельности | 3 3 |
| | | особенности организации делового общения | 3 4 |
| | | правила построения убеждающего воздействия | 3 5 |
| | | Умеет: | |
| | | устанавливать контакт в межличностном и ролевом взаимодействии | У 5 |
| | | использовать вербальные и невербальные способы коммуникации | У 6 |
| | | Имеет навыки: | |
| | | использования современных информационно-коммуникативных средств для установления и поддержания взаимодействия | Н 2 |
| грамотного и логически верного построения высказывания, аргументирования своей позиции | Н 3 | | |
| готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе | ОК-7 | Знает: | |
| | | виды малых групп | 3 6 |
| | | теории лидерства | 3 7 |
| | | источники и стратегии реализации власти | 3 8 |
| | | способы оказания влияния | 3 9 |
| | | типы исполнителей | 3 10 |
| | | теории мотивации | 3 11 |
| | | психологические феномены групповой работы | 3 12 |
| | | условия и этапы формирования команды | 3 13 |
| | | функциональные и командные роли | 3 14 |
| причины, динамику, способы преодоления | 3 15 | | |

| Компетенция по ФГОС | Код компетенции по ФГОС | Основные показатели освоения (показатели достижения результата) | Код показателя освоения |
|--|-------------------------|---|-------------------------|
| | | конфликтов | |
| | | Умеет: | |
| | | участвовать в групповом принятии решения | У 7 |
| | | распределять задания между членами малой группы и побуждать других в достижении целей | У 8 |
| | | выполнять порученную работу, даже если не учтены его интересы | У 9 |
| | | следовать указаниям, соблюдать правила и процедуры | У 10 |
| | | представлять результат работы группы | У 11 |
| | | анализировать конфликтные ситуации и выбирать оптимальный способ выхода из них | У 12 |
| | | Имеет навыки: | |
| оценки вклада каждого члена группы (в том числе своего) в работу | Н 4 | | |
| стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию | ОК-10 | Знает: | |
| | | профессионально важные качества менеджера и управленческие способности | З 16 |
| | | Умеет: | |
| формулировать рекомендации для саморазвития на уровне действий | У 13 | | |
| умением критически оценивать личные достоинства и недостатки | ОК-11 | Знает: | |
| | | значение самодиагностики в профессиональном развитии | З 17 |
| | | Умеет: | |
| | | выявлять с помощью психологических методик и описывать психологическими терминами свои индивидуальные особенности | У 14 |
| осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности | ОК-12 | Знает: | |
| | | социальную значимость своей будущей профессии | З 18 |
| | | Умеет: | |
| | | мотивировать себя к выполнению различных видов деятельности | У 15 |

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология управления» относится к вариативной части основной образовательной программы по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент» и является обязательной к изучению.

Для успешного овладения материалом студентам необходимо обладание житейскими знаниями о психо-физиологических особенностях и личностных качествах человека, протекании познавательных и эмоциональных процессов, особенностях групповой динамики. Также студент должен *иметь представление* о содержании будущей профессиональной деятельности; наборе профессиональных навыков менеджера; основных требованиях к специалистам соответствующего профиля, о базовых положениях науки управления, единых для любых разновидностей управляемых систем организационно-экономического типа, а также для всех управленческих ситуаций.

Требования к входным знаниям, умениям и владениям студентов.

Для освоения дисциплины «Психология управления» студент должен:

Знать:

- характеристику современного менеджера;

- функции и методы самоменеджмента и самомаркетинга;
- содержание деятельности менеджера, факторы профессионализма;
- законы управления собой;
- цели, задачи и методы управления.

Уметь:

- управлять собой, своими эмоциями, противостоять стрессу;
- работать в команде.

Владеть:

- навыками использования специальной терминологии по менеджменту;
- навыками в эффективном использовании времени;
- навыками в самостоятельном освоении знаний.

Дисциплины, для которых дисциплина «Психология управления» является предшествующей: «Социология менеджмента», «Теория менеджмента», «Управление человеческими ресурсами», «Управление изменениями».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 акад. часа.

Структура дисциплины:

Форма обучения - очная

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Неделя семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|-------|---|---------|-----------------|--|----------------------------------|----------------------|---------------------------------|-----|------------------------|---|
| | | | | Контактная работа с обучающимися | | | | | Самостоятельная работа | |
| | | | | Лекции | Практико-ориентированные занятия | | | КСР | | |
| | | | | | Лабораторный практикум | Практические занятия | Групповые консультации по КП/КР | | | |
| 1 | Психология управления в системе менеджмента | 2 | 1-2 | 2 | - | 4 | - | - | 6 | Контроль работы в тетради, участие в выполнении упражнений |
| 2 | Личностно-психологические особенности субъекта управления | 2 | 3-8 | 6 | - | 12 | - | - | 30 | Контроль работы в тетради, участие в выполнении упражнений, контрольная работа 8 неделя |
| 3 | Психологический инструментальный руководства коллективом | 2 | 9-16 | 8 | | 16 | | - | 42 | Контроль работы в тетради, участие в выполнении упражнений, защита |

| | | | | | | | | | | |
|--|--------|---|----|----|---|----|---|----|----|-------------------------------------|
| | | | | | | | | | | групповой самопрезентации 16 недель |
| | | 2 | | | | | | 18 | | Дифференцированный зачет |
| | Итого: | 2 | 16 | 16 | - | 32 | - | 18 | 78 | |

Форма обучения - заочная

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Неделя семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | | | | Самостоятельная работа | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|-------|---|---------|-----------------|--|------------------------|----------------------|---------------------------------|------------------------|-----|--|---|
| | | | | Контактная работа с обучающимися | | | | | КСР | | |
| | | | | Лекции | Лабораторный практикум | Практические занятия | Групповые консультации по КП/КР | Самостоятельная работа | | | |
| 1 | Психология управления в системе менеджмента | 1 | 1-18 | 1 | - | - | - | - | 8 | Контроль самостоятельной работы | |
| 2 | Личностно-психологические особенности субъекта управления | 1 | 1-18 | 3 | - | 4 | - | - | 44 | Контроль самостоятельной работы, участие в выполнении упражнений, контрольная работа | |
| 3 | Психологический инструментальный руководства коллективом | 1 | 1-18 | 4 | | 6 | | - | 60 | Контроль самостоятельной работы, участие в выполнении упражнений, защита групповой самопрезентации | |
| | | 1 | | | | | | | | Дифференцированный зачет | |
| | Итого: | 1 | 18 | 8 | - | 10 | - | | 126 | | |

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Форма обучения - очная

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия | Кол-во акад. часов |
|-------|---|--|--------------------|
| 1 | Психология управления в системе менеджмента | Ведение в психологию управления Психология управления как наука и учебная дисциплина. Предпосылки возникновения науки «Психология управления»: появление теории управления Ф. Тейлора, открытие психологических и социологических закономерностей в функционировании организации А. Файоля и Э. Мэйо. Этапы становления предмета психологии | 2 |

| | | | |
|---|---|--|-------------------------------------|
| | | <p>управления.</p> <p>Психология управления как особая прикладная междисциплинарная наука: ее место в системе менеджмента; особенности методов исследования объектов и субъектов управления; своеобразие языка.</p> <p>Цели и задачи учебной дисциплины «Психология управления». Принцип организации учебного материала, формы работы, порядок проведения текущего и промежуточного контроля.</p> | |
| 2 | Личностно-психологические особенности субъекта управления | <p>Структура личности руководителя. Структура личности с точки зрения теорий личностных черт и личностных факторов. Структура личности по Платонову.</p> <p>Понятие о темпераменте, как психофизиологической основе личности. Характер руководителя как проявление темперамента.</p> <p>Понятие способностей в психологии. Состав управленческих способностей. Зарубежные и отечественные подходы к определению психологических компетенций руководителя-менеджера. Профессиограмма работников управленческого труда.</p> <p>Стратегии принятия решений. Уровень интеллекта, как один из критериев отбора кандидатов на руководящие должности. Соотношение понятий интеллект и мышление.</p> <p>Принятие решения как мыслительная задача. Психологические механизмы поиска решения. Подходы к принятию решения: интуитивный, основанный на суждениях, рациональный. Психологические факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений: личностные особенности руководителя и его подчиненных. Коллективные формы принятия управленческих решений: собрание, совещание, переговоры.</p> <p>Стиль деятельности руководителя. Понятие «стиля руководства». Традиционные стили управления, выделяемые по критерию «форма реализации власти»: авторитарный, демократический, либеральный. Двухмерное представление об управленческой деятельности (управленческая матрица Блейка-Моутона).</p> <p>Факторы, определяющие выбор стиля руководства и оптимизации стиля управленческой деятельности (Теория «Жизненного цикла» Херси-Бланшара).</p> <p>«Стиль руководства» и «индивидуальный стиль деятельности». Показатели индивидуального стиля деятельности.</p> <p>Самоменеджмент – основа деятельности руководителя. Самоуправление и самоорганизация руководителя. Постановка личных целей и планирование их реализации. Технология и правила целеполагания.</p> <p>Таймменеджмент: инвентаризация времени, определение основных «ловушек» времени, учет биоритмов и др.</p> <p>Стресс – неизбежный спутник руководителя. Аффекты и фрустрации. Информационный и эмоциональный стресс. Фазы протекания стресса. Помощь и самопомощь при состоянии стресса, эмоциональной напряженности.</p> <p>Значение психологической самодиагностики для саморазвития. Психологический ресурс личности руководителя.</p> | <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> |
| 3 | Психологический инструментарий руководства коллективом | <p>Психологические особенности подчиненного.</p> <p>Надпредметный характер и социально-психологические свойства исполнительской деятельности.</p> <p>Типы исполнителей: творческий, сверхнормативный, нормативный, преобразующий, пассивно-следующий, низкомотивированный, уклоняющийся.</p> | 1 |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>Мотивация в деятельности руководителя. Содержание понятий мотива и мотивации. Мотивы и потребности. Иерархия потребностей. Мотивация управленческой деятельности. Виды мотивов: достижения, аффилиации, власти. Реальнодействующие и смыслообразующие мотивы.</p> <p>Основные теории и правила мотивации персонала. Отличие мотивации и стимулирования. Методы улучшения мотивации подчиненных.</p> <p>Особенности поддержания собственной мотивации руководителем.</p> <p>Лидерство и руководство. Основные теории лидерства. Харизматические и ситуативные лидеры. Руководитель и лидер: сходство и различие. Основные лидерские роли.</p> <p>Технология завоевания лидерства. Формирование имиджа лидера. Способы противодействия и нейтрализации антилидера.</p> <p>Власть как психологическое явление. Типология власти. Видимые и невидимые источники власти. Стратегии установления и закрепления власти.</p> <p>Авторитет руководителя. Формы авторитета руководителя: должностной, моральный, функциональный. Виды и опасность псевдоавторитета.</p> <p>Психология управленческого общения и воздействия. Понятие об общении в психологии. Виды общения. Особенности управленческого общения</p> <p>Три стороны общения. Коммуникативная сторона – общение как обмен информацией. Основные коммуникативные барьеры в общении: «авторитет», «избегание», «непонимание».</p> <p>Перцептивная сторона – межличностное восприятие. Механизмы взаимовосприятия: идентификация, рефлексия, эмпатия, каузальная атрибуция, аттракция. Механизмы-эффекты, мешающие верному восприятию собеседника.</p> <p>Закономерности формирования первого впечатления. Роль цвета и формы в создании имиджа.</p> <p>Интерактивная сторона – эффективное взаимодействие в процессе общения. Дистанция и позиция в общении. Проблема и механизмы формирования уверенного поведения.</p> <p>Основные способы управленческого воздействия. Убеждение – наиболее цивилизованный и психологически комфортный способ. Способы убеждения: информирование, разъяснение, доказательство и опровержение. Условия эффективности убеждающей информации.</p> <p>Психологически спорные эмоциональные способы воздействия: внушение, подражание, заражение.</p> <p>Манипуляции. Технология манипулирования и противостояния манипуляции.</p> <p>Выбор стратегии влияния в зависимости от типа объекта воздействия.</p> <p>Психология управления конфликтом. Природа и типология конфликтов. Личностные конфликты и их последствия для человека. Причины межличностных внутриорганизационных конфликтов. Личности: ситуативно конфликтные и перманентно конфликтные.</p> <p>Динамика конфликта в стандартных ситуациях: предконфликтная ситуация, инцидент, развитие, кульминация, разрешение, постконфликтная ситуация.</p> <p>Способы поведения в конфликте: соперничество, избегание, компромисс, сотрудничество, приспособление.</p> <p>Построение эффективных групп и команд. Понятие и виды команды. Типы задач в организации, требующие и не требующие создания команды. Этапы становления команды. Формирование команды руководителем и управление ею.</p> | <p>2</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> |
|--|--|---|--|

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | Функционально-ролевая структура команды. Основные командные роли и их значение на разных этапах работы над задачей. | |
|--|--|---|--|

Форма обучения - заочная

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия | Кол-во акад. часов |
|-------|---|---|--------------------|
| 1 | Психология управления в системе менеджмента | Ведение в психологию управления Психология управления как наука и учебная дисциплина. Цели и задачи учебной дисциплины «Психология управления». Принцип организации учебного материала, формы работы, порядок проведения текущего и промежуточного контроля. | 1 |
| 2 | Личностно-психологические особенности субъекта управления | Структура личности руководителя. Структура личности с точки зрения теорий личностных черт и личностных факторов. Характер руководителя как проявление темперамента. Стратегии принятия решений. Принятие решения как мыслительная задача. Психологические механизмы поиска решения. Самоменеджмент – основа деятельности руководителя. Самоуправление и самоорганизация руководителя. Постановка личных целей и планирование их реализации. Технология и правила целеполагания. Значение психологической самодиагностики для саморазвития. Психологический ресурс личности руководителя. | 3 |
| | Психологический инструментарий руководства коллективом | Мотивация в деятельности руководителя. Мотивы и потребности. Иерархия потребностей. Отличие мотивации и стимулирования. Методы улучшения мотивации подчиненных. Лидерство и руководство. Руководитель и лидер: сходство и различие. Основные лидерские роли. Технология завоевания лидерства. Формирование имиджа лидера. Психология управленческого общения и воздействия. Роль управленческого общения. Три стороны общения. Коммуникативная сторона – общение как обмен информацией. Основные коммуникативные барьеры в общении: «авторитет», «избегание», «непонимание». Перцептивная сторона – межличностное восприятие. Механизмы взаимовосприятия: идентификация, рефлексия, эмпатия, каузальная атрибуция, аттракция. Механизмы-эффекты, мешающие верному восприятию собеседника. Интерактивная сторона – эффективное взаимодействие в процессе общения. Дистанция и позиция в общении. Психология управления конфликтом. Природа и типология конфликтов. Причины межличностных внутриорганизационных конфликтов. Личности: ситуативно конфликтные и перманентно конфликтные. Динамика конфликта в стандартных ситуациях: предконфликтная ситуация, инцидент, развитие, кульминация, разрешение, постконфликтная ситуация. Способы поведения в конфликте: соперничество, избегание, компромисс, сотрудничество, приспособление. Построение эффективных групп и команд. Понятие и виды команды. Типы задач в организации, требующие и не требующие создания команды. | 4 |

5.1. Лабораторный практикум

Учебным планом не предусмотрен

5.2. Перечень практических занятий

Форма обучения - очная

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия | Кол-во акад. часов |
|-------|---|--|--------------------|
| 1 | Психология управления в системе менеджмента | Психологические знания в менеджменте. Активизация представлений о роли психологических знаний в работе менеджера. Распределение в рабочие подгруппы. Прохождение первых этапов командообразования. Задания, упражнения. | 2 |
| 2 | Личностно-психологические особенности субъекта управления | Я – будущий руководитель. Осознание собственной Я-концепции в свете профессионального самосознания. Определение особенностей и границ «Образ Я». Оценка уровня притязаний (проба Шварцландера) и самооценки (методика Будасси). Освоение методики составления психологического портрета и рефлексии собственных переживаний, поведения, деятельности, результатов. Упражнения, анализ результатов самодиагностики. | 2 |
| | | Психофизиологические особенности личности руководителя. Определение темпераментальных особенностей с помощью методики Айзенка. Анализ полученных результатов с точки зрения эффективности управленческой деятельности. Продолжение работы над составлением психологического портрета. Анализ результатов самодиагностики, задания. | 2 |
| | | Интеллект руководителя. Определение уровня развития интеллекта с помощью методики «Краткий ориентировочный тест». Качественная оценка составляющих интеллекта. Овладение технологией решения проблемных задач. Анализ результатов самодиагностики, задания. | 2 |
| | | Эмоциональный интеллект. Определения уровня эмоционального интеллекта с помощью методики Гилфорда. Продолжение работы над составлением психологического портрета. Развитие эмоциональной компетентности: освоение приемов осознания собственных эмоций и эмоций другого человека, их учета в процессе взаимодействия руководителя и подчиненного. Анализ результатов самодиагностики, упражнения с элементами тренинга | 2 |
| | | Технологии самоуправления. Освоение технологии целеполагания. Осознание собственных целей. Оценка вероятности их достижения в существующих условиях. Освоение способа планирования с помощью матрицы Эйзенхауэра. Овладение экспресс-методикой определения работоспособности и уровня стресса. Отработка техники психологической самопомощи в состоянии стресса – аутотренинг и состояние релаксации. Задания, упражнения с элементами тренинга. | 2 |
| | Контрольная работа. | 2 | |
| 3 | Психологический инструментальный руководства коллективом | Мотивация – источник успеха. Определение структуры собственной мотивации. Тренировка в анализе мотивационного профиля | 2 |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | работников и подборе средств воздействия на их трудовую мотивацию. Задания, анализ кейсов. | |
| | | Воспитание лидера. Осознание различий в стратегиях достижения лидерской роли и руководящей должности. Овладение способом принятия решения в неопределенной ситуации. Выработка умения организации группового обсуждения и принятия на себя ответственности за выработку группового решения. Упражнения, деловая игра. | 2 |
| | | Ролевое взаимодействие в системе «Руководитель-подчиненный». Анализ собственных представлений об идеальном стиле взаимодействия руководителя и подчиненного, менеджера и клиента. Анализ кейсов, задания, деловая игра. | 2 |
| | | Техники успешного общения. Отработка навыка получения информации с помощью вопросов разного типа. Осознание важности обратной связи. Освоение приемов активной реакции в процессе слушания: выяснение, перефразирование, отражение чувств, резюмирование. Развитие умения начинать и заканчивать публичное выступление. Упражнения с элементами тренинга. | 2 |
| | | Практикум влияния. Освоение техники убеждения. Выработка умения осуществлять убеждающее воздействие с помощью метода Гомера и метода Сократа. Овладение способом распознавания манипуляции и противостояния ей. Упражнения с элементами тренинга. | 2 |
| | | Управление конфликтом. Освоение способа анализа конфликтных ситуации с целью их успешного разрешения. Формирование умений ведения переговоров, отстаивания своей позиции, построения и использования аргументированного убеждения, учета интересов оппонента, принятия на себя роли и действия с позиций этой роли. Овладение приемами самопрезентации и публичного выступления. Задания, деловая игра. | 2 |
| | | Эффективная команда. Оценка ролевого состава команды (рабочей группы) по методике Белбина и прогнозирование успешности ее деятельности. Развитие навыка командной работы. Овладение приемами создания рекламных текстов и презентаций. Формирования умения представлять работу группы и публичного выступления. Творческое задание. | 2 |
| | | Достойный кандидат. Представление психологических портретов, составленных в ходе изучения дисциплины. Приобретение опыта конкурсного отбора кандидатов на руководящую должность на основе их психологических характеристик. Занятие в форме тренинга. | 2 |
| | | Рефлексия достижений. Подведение итогов групповой работы. Закрепление умений публичного выступления, проведения презентации, предоставления и получения обратной связи. Защита групповых самопрезентаций. | 2 |

Форма обучения - заочная

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия | Кол-во акад. часов |
|-------|---|---|--------------------|
| 1 | Психология управления в системе менеджмента | Не предусмотрено | - |
| 2 | Личностно- | Я – будущий руководитель. Осознание собственной Я- | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | психологические особенности субъекта управления | <p>концепции в свете профессионального самосознания. Определение особенностей и границ «Образа Я».</p> <p>Оценка уровня притязаний (проба Шварцландера) и самооценки (методика Будасси). Освоение методики составления психологического портрета и рефлексии собственных переживаний, поведения, деятельности, результатов. Упражнения, анализ результатов самодиагностики.</p> <p>Технологии самоуправления. Освоение технологии целеполагания. Осознание собственных целей. Оценка вероятности их достижения в существующих условиях.</p> <p>Освоение способа планирования с помощью матрицы Эйзенхауэра.</p> <p>Овладение экспресс-методикой определения работоспособности и уровня стресса.</p> <p>Отработка техники психологической самопомощи в состоянии стресса – аутотренинг и состояние релаксации. Задания, упражнения с элементами тренинга.</p> | |
| 3 | Психологический инструментальный руководитель коллективом | <p>Управление конфликтом. Освоение способа анализа конфликтных ситуации с целью их успешного разрешения.</p> <p>Освоение техники убеждения. Выработка умения осуществлять убеждающее воздействие с помощью метода Гомера и метода Сократа.</p> <p>Формирование умений ведения переговоров, отстаивания своей позиции, построения и использования аргументированного убеждения, учета интересов оппонента, принятия на себя роли и действия с позиций этой роли. Овладение приемами самопрезентации и публичного выступления. Задания, деловая игра.</p> <p>Эффективная команда. Оценка ролевого состава команды (рабочей группы) по методике Белбина и прогнозирование успешности ее деятельности.</p> <p>Подведение итогов групповой работы. Закрепление умений публичного выступления, проведения презентации, предоставления и получения обратной связи. Защита групповых самопрезентаций.</p> | 6 |

5.3. *Групповые консультации по курсовым работам/курсовым проектам (при наличии выделенных часов контактной работы в учебном плане)*

Учебным планом не предусмотрено

5.4. *Самостоятельная работа*

Форма обучения - очная

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание работы | Кол-во акад. часов |
|-------|---|---|--------------------|
| 1 | Психология управления в системе менеджмента | <p>Повторить материал лекционных занятий</p> <p>Составить словарь ключевых понятий</p> <p>Ознакомиться с сайтом кафедры СППК.</p> <p>Подготовить рабочую тетрадь для практических занятий. Выполнить задания в рабочей тетради: составить собственный календарный план-график изучения дисциплины «Психология управления»</p> | 6 |

| | | | |
|---|---|---|----|
| 2 | Личностно-психологические особенности субъекта управления | <p>Структура личности руководителя. Повторить материал лекционных занятий Составить словарь ключевых понятий Ознакомиться с профиограммами «Менеджер», «Управленец» (в кн. Романова Е.С. «147 популярных профессий. Психологический анализ и профиограммы»). Определить соответствие своих индивидуальных качеств каждой из профессий.</p> | 7 |
| | | <p>Стратегии принятия решений. Повторить материал лекционных занятий Составить словарь ключевых понятий Выполнить задания в рабочей тетради: решить «Задачу о красках», используя материал раздела 1 «Поиск управленческих решений на электронных таблицах» в кн. Короблин М.А. «Информатика поиска управленческих решений».</p> | 9 |
| | | <p>Стиль деятельности руководителя. Повторить материал лекционных занятий Составить словарь ключевых понятий Выполнить задания в рабочей тетради: обосновать выбор наилучшего стиля управления своей учебной группой, используя материал гл. 14 «Характеристика стилей управления организацией» в кн. Шуванов В.И. «Социальная психология управления».</p> | 9 |
| | | <p>Самоменеджмент – основа деятельности руководителя. Повторить материал лекционных занятий Составить словарь ключевых понятий Выполнить задания в рабочей тетради: определить собственные ловушки времени. Подготовка к контрольной работе</p> | 13 |
| 3 | Психологический инструментарий руководства коллективом | <p>Психологические особенности подчиненного. Повторить материал лекционных занятий Составить словарь ключевых понятий Выполнить задания в рабочей тетради: привести примеры видов деятельности, где вы ведете себя как работники разных типов (не менее трех).</p> | 5 |
| | | <p>Мотивация в деятельности руководителя. Повторить материал лекционных занятий Составить словарь ключевых понятий Выполнить задания в рабочей тетради: определить свой мотивационный тип по концепции Герчикова, разработать предложения по улучшению собственной мотивации к учебной деятельности. (по кн. Михненко П.А. «Теория менеджмента». Гл.12)</p> | 6 |
| | | <p>Лидерство и руководство. Повторить материал лекционных занятий Составить словарь ключевых понятий Выполнить задания в рабочей тетради: заполнить таблицу «Демонстрация лидерских качеств». Посмотреть мультфильм «Кардебалет» из серии «Смешарики». Определить, кто из героев является руководителем, а кто – лидером; стиль управления и лидерские роли.</p> | 5 |
| | | <p>Руководитель и власть. Повторить материал лекционных занятий Составить словарь ключевых понятий Выполнить задания в рабочей тетради: проанализировать собственные действия по завоеванию авторитета в учебной группе и у преподавателей.</p> | 7 |

| | | | |
|--|--|---|----|
| | | <p>Психология управленческого общения и воздействия. Повторить материал лекционных занятий Составить словарь ключевых понятий Подготовиться к практическому занятию: изучить гл. 3-4 в кн. Козлова В.А. «Психология манипулирования».</p> | 7 |
| | | <p>Психология управления конфликтом. Повторить материал лекционных занятий Составить словарь ключевых понятий Изучить психокоррекционные техники по оптимизации делового общения и профилактике возникновения конфликтов. Подготовиться к демонстрации одной из техник на занятии. (по кн. Егидес А.П. «Психология конфликта» Гл.8)</p> | 9 |
| | | <p>Построение эффективных групп и команд. Повторить материал лекционных занятий Составить словарь ключевых понятий Подготовиться к проведению групповой презентации: распределить обязанности в малой группе, собрать и проанализировать материал, организовать взаимодействие с преподавателем посредством электронной почты, структурировать материал, составить текст выступления, оформить работу, подготовиться к публичной защите.</p> | 15 |

Форма обучения - заочная

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание работы | Кол-во акад. часов |
|-------|---|--|--------------------|
| 1 | Психология управления в системе менеджмента | <p>Самостоятельно изучить материал: Предпосылки возникновения науки «Психология управления»: появление теории управления Ф. Тейлора, открытие психологических и социологических закономерностей в функционировании организации А. Файоля и Э. Мэйо. Этапы становления предмета психологии управления.</p> <p>Психология управления как особая прикладная междисциплинарная наука: ее место в системе менеджмента; особенности методов исследования объектов и субъектов управления; своеобразие языка.</p> <p>Составить словарь ключевых понятий Ознакомиться с сайтом кафедры СППК. Составить собственный календарный план-график изучения дисциплины «Психология управления»</p> | 8 |
| 2 | Личностно-психологические особенности субъекта управления | <p>Структура личности руководителя. Повторить материал лекционных занятий Самостоятельно изучить материал: Понятие способностей в психологии. Состав управленческих способностей. Зарубежные и отечественные подходы к определению психологических компетенций руководителя-менеджера. Профессиограмма работников управленческого труда.</p> <p>Составить словарь ключевых понятий Ознакомиться с профессиограммами «Менеджер», «Оператор ЭВМ», «Программист», «Проектировщик-инженер», «Системный администратор», «Техник по компьютеру», «Управленец» (в кн. Романова Е.С. «147 популярных профессий. Психологический анализ и профессиограммы»). Определить соответствие своих индивидуальных качеств каждой из профессий.</p> | 11 |
| | | <p>Стратегии принятия решений. Повторить материал лекционных занятий.</p> | 11 |

| | | | |
|---|--|--|---------------------|
| | | <p>Самостоятельно изучить материал: Уровень интеллекта, как один из критериев отбора кандидатов на руководящие должности. Соотношение понятий интеллект и мышление.</p> <p>Подходы к принятию решения: интуитивный, основанный на суждениях, рациональный. Психологические факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений: личностные особенности руководителя и его подчиненных. Коллективные формы принятия управленческих решений: собрание, совещание, переговоры.</p> <p>Составить словарь ключевых понятий</p> <p>Решить «Задачу о красках», используя материал раздела 1 «Поиск управленческих решений на электронных таблицах» в кн. Кораблин М.А. «Информатика поиска управленческих решений».</p> <hr/> <p>Стиль деятельности руководителя.</p> <p>Самостоятельно изучить материал: Понятие «стиля руководства». Традиционные стили управления, выделяемые по критерию «форма реализации власти»: авторитарный, демократический, либеральный. Двухмерное представление об управленческой деятельности (управленческая матрица Блейка-Моутона).</p> <p>Факторы, определяющие выбор стиля руководства и оптимизации стиля управленческой деятельности (Теория «Жизненного цикла» Херси-Бланшара).</p> <p>«Стиль руководства» и «индивидуальный стиль деятельности». Показатели индивидуального стиля деятельности.</p> <p>Составить словарь ключевых понятий</p> <p>Обосновать выбор наилучшего стиля управления своим отделом (организацией), используя материал гл. 14 «Характеристика стилей управления организацией» в кн. Шуванов В.И. «Социальная психология управления».</p> <hr/> <p>Самоменеджмент – основа деятельности руководителя.</p> <p>Повторить материал лекционных занятий</p> <p>Самостоятельно изучить материал: Таймменеджмент: инвентаризация времени, определение основных «ловушек» времени, учет биоритмов и др.</p> <p>Стресс – неизбежный спутник руководителя. Аффекты и фрустрации. Информационный и эмоциональный стресс. Фазы протекания стресса. Помощь и самопомощь при состоянии стресса, эмоциональной напряженности.</p> <p>Составить словарь ключевых понятий</p> <p>Определить собственные ловушки времени.</p> <p>Подготовиться к контрольной работе.</p> | <p>11</p> <p>11</p> |
| 3 | Психологический инструментальный руководства коллективом | <p>Психологические особенности подчиненного.</p> <p>Самостоятельно изучить материал: Надпредметный характер и социально-психологические свойства исполнительской деятельности.</p> <p>Типы исполнителей: творческий, сверхнормативный, нормативный, преобразующий, пассивно-следующий, низкомотивированный, уклоняющийся.</p> <p>Составить словарь ключевых понятий</p> <p>Привести примеры видов деятельности, где вы ведете себя как работники разных типов (не менее трех). Проанализировать типы своих коллег по работе.</p> <hr/> <p>Мотивация в деятельности руководителя. Повторить материал лекционных занятий.</p> <p>Самостоятельно изучить материал: Содержание понятий мотива и мотивации. Мотивация управленческой</p> | <p>15</p> <p>15</p> |

| | | | |
|--|--|---|----|
| | | <p>деятельности. Виды мотивов: достижения, аффилиации, власти. Реальнодействующие и смыслообразующие мотивы.</p> <p>Основные теории и правила мотивации персонала.</p> <p>Особенности поддержания собственной мотивации руководителем.</p> <p>Составить словарь ключевых понятий</p> <p>Выполнить задания в рабочей тетради: определить свой мотивационный тип по концепции Герчикова, разработать предложения по улучшению собственной мотивации к учебной деятельности. (по кн. Михненко П.А. Теория менеджмента. Гл.12)</p> | |
| | | <p>Лидерство и руководство.</p> <p>Повторить материал лекционных занятий.</p> <p>Самостоятельно изучить материал: Основные теории лидерства. Харизматические и ситуативные лидеры. Способы противодействия и нейтрализации антилидера.</p> <p>Составить словарь ключевых понятий</p> <p>Заполнить таблицу «Демонстрация лидерских качеств».</p> <p>Посмотреть мультфильм «Кардебалет» из серии «Смешарики». Определить, кто из героев является руководителем, а кто – лидером; стиль управления и лидерские роли.</p> | 7 |
| | | <p>Руководитель и власть.</p> <p>Самостоятельно изучить материал: Власть как психологическое явление. Типология власти. Видимые и невидимые источники власти. Стратегии установления и закрепления власти.</p> <p>Авторитет руководителя. Формы авторитета руководителя: должностной, моральный, функциональный. Виды и опасность псевдоавторитета.</p> <p>Составить словарь ключевых понятий</p> <p>Проанализировать собственные действия по завоеванию авторитета в трудовом коллективе, в учебной группе и у преподавателей/руководителей.</p> | 7 |
| | | <p>Психология управленческого общения и воздействия.</p> <p>Повторить материал лекционных занятий.</p> <p>Самостоятельно изучить материал: Понятие об общении в психологии. Виды общения.</p> <p>Закономерности формирования первого впечатления. Роль цвета и формы в создании имиджа.</p> <p>Проблема и механизмы формирования уверенного поведения.</p> <p>Основные способы управленческого воздействия. Убеждение – наиболее цивилизованный и психологически комфортный способ. Способы убеждения: информирование, разъяснение, доказательство и опровержение. Условия эффективности убеждающей информации.</p> <p>Психологически спорные эмоциональные способы воздействия: внушение, подражание, заражение.</p> <p>Манипуляции. Технология манипулирования и противостояния манипуляции.</p> <p>Выбор стратегии влияния в зависимости от типа объекта воздействия.</p> <p>Составить словарь ключевых понятий</p> | 10 |

| | | |
|--|---|----|
| | <p>Психология управления конфликтом. Повторить материал лекционных занятий. Самостоятельно изучить материал: Личностные конфликты и их последствия для человека. Этапы становления команды. Формирование команды руководителем и управление ею. Функционально-ролевая структура команды. Основные командные роли и их значение на разных этапах работы над задачей. Составить словарь ключевых понятий Изучить психокоррекционные техники по оптимизации делового общения и профилактике возникновения конфликтов (по кн. Егидес А.П. «Психология конфликта» Гл.8)</p> | 15 |
| | <p>Построение эффективных групп и команд. Повторить материал лекционных занятий. Самостоятельно изучить материал: Этапы становления команды. Формирование команды руководителем и управление ею. Функционально-ролевая структура команды. Основные командные роли и их значение на разных этапах работы над задачей. Составить словарь ключевых понятий. Составить алгоритм создания команды по подготовке групповой самопрезентации (по кн. Петрова Ю.А. «Как создать команду единомышленников»)</p> | 15 |

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

В самостоятельной работе используются:

- краткий конспект лекций, составленный самостоятельно
- самостоятельно составленный словарь ключевых понятий по каждой теме
- рабочая тетрадь
- учебные материалы, указанные в разделе 8 (задания к которым описаны в разделе 5)
- сайт кафедры СППК, на котором размещен учебно-методический комплекс по дисциплине «Психология управления». Доступ к материалам сайта по паролю, сообщаемому студентам преподавателем на первом аудиторном занятии.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код компетенции по ФГОС | Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения) | | |
|-------------------------|--|---|---|
| | 1 | 2 | 3 |
| ОК-5 | + | + | + |
| ОК-6 | | + | + |
| ОК-7 | | + | + |
| ОК-10 | | + | |
| ОК-11 | | + | |
| ОК-12 | + | + | |

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1. Описание показателей и форм оценивания компетенций

| Код компетенции по ФГОС | Показатели освоения (Код показателя освоения) | Форма оценивания | | | | | Обеспеченность оценивания компетенции | |
|-------------------------|---|---------------------------|---------------------------------|--------------------|-----------------------|------------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| | | Текущий контроль | | | | Промежуточный контроль | | |
| | | Контроль работы в тетради | Участие в выполнении упражнений | Контрольная работа | Групповая презентация | | | Дифференцированный зачет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| ОК-5 | З 1 | | | | | | + | + |
| | З 2 | | | | | | + | + |
| | У 1 | | + | + | | | + | + |
| | У 2 | | + | + | | | + | + |
| | У 3 | | + | + | + | | | + |
| | У 4 | + | + | + | + | | | + |
| | Н 1 | + | + | + | + | | | + |
| ОК-6 | З 3 | | | | | | + | + |
| | З 4 | | | | | | + | + |
| | З 5 | | + | | | | + | + |
| | У 5 | | + | | + | | | + |
| | У 6 | | + | | + | | + | + |
| | Н 2 | | + | | + | | | + |
| | Н 3 | | + | + | + | | + | + |
| ОК-7 | З 6 | | | | | | + | + |
| | З 7 | | | | | | + | + |
| | З 8 | | | | | | + | + |
| | З 9 | | + | | | | + | + |
| | З 10 | | | | | | + | + |
| | З 11 | | | | | | + | + |
| | З 12 | | + | | | | + | + |
| | З 13 | | | | | | + | + |
| | З 14 | | + | | | | + | + |
| | З 15 | | | | | | + | + |
| | У 7 | | + | | + | | | + |
| | У 8 | | + | | + | | | + |
| | У 9 | | + | | + | | | + |
| | У 10 | + | + | + | + | | + | + |
| | У 11 | | + | | + | | | + |
| У 12 | | + | | | | | + | |
| Н 4 | | + | | + | | | + | |
| ОК-10 | З 16 | | | | | | + | + |
| | У 13 | | | + | + | | | + |
| ОК-11 | З 17 | | | | | | + | + |
| | У 14 | + | + | + | + | | | + |
| ОК-12 | З 18 | | | | | | + | + |
| | У 15 | + | + | + | + | | | + |
| | | + | + | + | + | + | | |

7.2.2. Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме Дифференцированного зачета

| Код показателя оценивания | Оценка | | | |
|---------------------------|-------------------|----------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | «2» (неудовлетв.) | Пороговый уровень освоения | Углубленный уровень освоения | Продвинутый уровень освоения |
| | | | | |

| | | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
|------|---|---|---|--|
| 3 1 | Не знает (знает менее 30 %) основных терминов психологии управления | Называет менее 60 % изученных терминов психологии управления, может дать определение «своими словами» | Называет более 60 % изученных терминов психологии управления, может дать научное определение «своими словами» | Называет все изученные термины психологии управления, может дать научное определение |
| 3 2 | Не знает технологию и правила целеполагания | Знает отдельные правила целеполагания | Знает большинство правил целеполагания, в общих чертах технологию целеполагания | Знает технологию и правила целеполагания |
| 3 3 | Не знает (знает менее 30 %) функции общения в управленческой деятельности | Знает менее 60% функций общения в управленческой деятельности | Знает более 60% функций общения в управленческой деятельности | Знает все изученные функции общения в управленческой деятельности |
| 3 4 | Не знает особенностей делового общения | Знает некоторые особенности делового общения | Знает большинство особенностей делового общения | Знает все изученные особенности делового общения |
| 3 5 | Не знает правила построения убеждающего воздействия | Знает некоторые правила убеждающего воздействия | Знает большинство правил убеждающего воздействия | Знает правила убеждающего воздействия |
| 3 6 | Не знает виды малых групп | Знает некоторые виды малых групп | Знает большинство видов малых групп | Знает все изученные виды малых групп |
| 3 7 | Не знает теорий лидерства | Знает некоторые теории лидерства | Знает большинство теорий лидерства | Знает все изученные теории лидерства |
| 3 8 | Не знает источники и стратегии реализации власти | Знает некоторые источники и стратегии реализации власти | Знает большинство источников и стратегий реализации власти | Знает все изученные источники и стратегии реализации власти |
| 3 9 | Не знает способов оказания влияния | Знает некоторые способы оказания влияния | Знает большинство способов оказания влияния | Знает все изученные способы оказания влияния |
| 3 10 | Не знает (знает менее 30 %) типов исполнителей | Знает менее 60% типов исполнителей | Знает более 60% типов исполнителей | Знает все изученные типы исполнителей |
| 3 11 | Не знает теорий мотивации | Знает некоторые теории мотивации | Знает большинство теорий мотивации | Знает все изученные теории мотиваций |
| 3 12 | Не знает феноменов групповой работы | Знает некоторые феномены групповой работы | Знает большинство феноменов групповой работы | Знает все изученные феномены групповой работы |
| 3 13 | Не знает условий и этапов формирования команды | Знает некоторые условия и этапы формирования команды | Знает большинство условий и этапов формирования команды | Знает все изученные условия и этапы формирования команды |
| 3 14 | Не знает функциональных и командных ролей | Знает некоторые функциональные и командные роли | Знает большинство функциональных и командных ролей | Знает все изученные функциональные и командные роли |
| 3 15 | Не знает причины, динамику и способы преодоления конфликтов | Знает некоторые причины, элементы динамики и некоторые способы преодоления конфликтов | Знает большинство причин, элементов динамики и способов преодоления конфликтов | Знает все изученные причины, динамику и способы преодоления конфликтов |
| 3 16 | Не знает значения | Знает о значении | Знает о значении | Знает о значении |

| | | | | |
|------|---|--|---|--|
| | самодиагностики в профессиональном развитии | самодиагностики в профессиональном развитии в общих чертах, не может привязать к своему профессиональному развитию | самодиагностики в профессиональном развитии, не может привязать к своему профессиональному развитию | самодиагностики в профессиональном развитии, может привязать к своему профессиональному развитию |
| З 17 | Не знает основных признаков и компонентов научного исследования | Знает некоторые признаки и компоненты научного исследования | Знает большинство признаков и компонентов научного исследования | Знает все изученные признаки и компоненты научного исследования |
| З 18 | Не знает правил подготовки и проведения презентации | Знает некоторые правила подготовки и проведения презентации | Знает большинство правил подготовки и проведения презентации | Знает все изученные правила подготовки и проведения презентации |
| У 1 | Не умеет вычленять главные идеи управленческих теорий | Вычленяет главные идеи из некоторых управленческих теорий, допускает несущественные ошибки | Вычленяет главные идеи из большинства управленческих теорий, допускает несущественные ошибки | Умеет вычленять главные идеи из большинства управленческих теорий |
| У 2 | Не умеет сопоставлять различные точки зрения и подходы к рассмотрению одного явления | Указывает на разные подходы к рассмотрению некоторых явлений, при сравнении допускает ошибки | Указывает на разные подходы к рассмотрению некоторых явлений, при сравнении допускает несущественные ошибки | Умеет сопоставлять различные точки зрения и подходы к рассмотрению одного явления |
| У 6 | Использует вербальные и невербальные способы коммуникации неадекватно ситуации | Испытывает трудности в использовании вербальных и невербальных способов коммуникации в отдельных ситуациях | Умеет использовать вербальные и невербальные способы коммуникации, корректируя их в конкретной ситуации | Самостоятельно использует адекватные ситуации вербальные и невербальные способы коммуникации |
| У 10 | Не следует указаниям, не соблюдает правила и процедуры | Нарушает указания, правила и процедуры, но может скорректировать свое поведение после сделанного замечания | В целом соблюдает указания, правила и процедуры, выстраивает свое поведение в зависимости от ситуации | Соблюдает указания, правила и процедуры, если они не противоречат поставленной задаче и ситуации |
| У 12 | Не умеет анализировать конфликтные ситуации и выбирать оптимальный способ выхода из них | Допускает ошибки при анализе конфликтных ситуаций, выбирает не самый оптимальный способ выхода из них | В целом верно анализирует конфликтные ситуации, не всегда выбирает оптимальный способ выхода из них | Умеет анализировать конфликтные ситуации и выбирать оптимальный способ выхода из них |
| Н 3 | Не владеет навыком грамотного и логически верного построения высказывания, аргументирования своей позиции | При построении высказываний допускает грамматические и логические ошибки, которые исправляет после указания на | При построении высказываний допускает несущественные грамматические и логические ошибки, понятно | Владеет навыком грамотного и логически верного построения высказывания, аргументирует свою позицию |

| | | | | |
|--|--|---|----------------------------|--|
| | | них, недостаточно хорошо аргументирует свою позицию | аргументирует свою позицию | |
|--|--|---|----------------------------|--|

7.2.3. Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме Защиты курсовой работы/проекта

Учебным планом не предусмотрено

7.2.4. Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме Зачета

Учебным планом не предусмотрено

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

7.3.1. Текущий контроль

Текущий контроль проводится по результатам активной работы студента на практических занятиях (работа в тетради, анализ и обсуждение практических ситуаций, выполнение упражнений и т.п.), подготовки и написания реферата, своевременного отчета о выполнении заданий для самостоятельной работы, в том числе защиты групповой самопрезентации (согласно графику).

Проверка рабочей тетради осуществляется один раз в семестр, как правило в середине. Оцениваются следующие умения и навыки: У 4, У 10, У 14, Н 1.

Студенты, продемонстрировавшие низкий уровень освоения оцениваемых умений и навыков, предъявляют рабочую тетрадь на проверку повторно в конце семестра.

Участие в упражнениях оценивается преподавателем еженедельно на занятиях. Активность студента фиксируется им в журнале учета посещаемости и работы студентов на занятиях. Оцениваются следующие знания, умения и навыки: З 5, З 9, З 12, З 14, У 1-12, У 14, У 17, Н 1-4. В случае пассивного поведения студента на занятии или пропуска занятий данные знания, умения и навыки оцениваются в других мероприятиях текущего контроля.

Контрольная работа проводится на восьмой неделе (для заочной формы – во время сессии) и завершает изучение личностных качеств субъекта управления. Оцениваются следующие умения и навыки: У 3-11, У 13-15, Н 1-4.

Примерный вариант контрольной работы:

Укажите свой уровень самооценки, выявленный с помощью диагностической методики.

Вспомните интерпретацию полученных результатов, отберите ту информацию, которая, на ваш взгляд, соответствует вам в большей степени. Приведите примеры из собственной жизни, подтверждающие данную характеристику.

Если вы принципиально не согласны с результатами методики, дайте соответствующий развернутый комментарий, проиллюстрировав его примерами из жизни.

Сделайте вывод о роли самооценки в командной работе. Приведите соответствующие примеры.

Предложите конкретный способ, как изменить или улучшить ваши показатели для более эффективного участия в работе группы.

Отчет о результатах самостоятельной работы проводится в формате подготовки и защиты групповой презентации на практическом занятии (16 неделя). Оцениваются следующие умения и навыки: У 3-11, У 13-17, Н 1-4.

В презентации могут быть отражены следующие *вопросы*:

Численный и функциональный состав группы.

Индивидуально-личностные качества, необходимые руководителю для успешной работы.

Роль 2-3 индивидуально-личностных качеств в работе руководителя.

Проявление данных качеств у членов группы.

Сравнение членов группы по выбранным качествам и определение потенциально лучшего руководителя.

Рекомендации членам группы по развитию и корректировке личностных качеств.

7.3.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины «Психология управления». Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет - может проходить в форме устного или письменного опроса либо в форме тестирования. В последнем случае отметка выставляется по следующей шкале:

Менее 50 % правильных ответов – «неудовлетворительно»

50-70 % правильных ответов – «удовлетворительно»

71-85 % правильных ответов – «хорошо»

86-100 % правильных ответов – «отлично»

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации:

Раздел 1. Психология управления в системе менеджмента

- Что представляет собой психология управления как наука? (объект, предмет, цели, задачи, основные понятия, связь с другими науками)
- Предпосылки возникновения науки «Психология управления». Становление предмета психологии управления. Место психологии управления в системе менеджмента.
- Методы исследования и научный язык психологии управления.
- Особенности управленческой деятельности как основной категории психологии управления. Первичные компоненты управленческой структуры. Отличие понятий «руководитель» и «менеджер».
- Психологические требования к руководителям разного уровня управления.

Раздел 2. Личностно-психологические особенности субъекта управления

- Соотношение в психологии категорий «человек», «индивид», «личность», «индивидуальность». Психофизиологическая основа личности. Личность и характер.
- Структура личности: с точки зрения теории личностных черт; с точки зрения теории личностных факторов. Какие факторы входят в модель личности «Большая пятерка»?
- Понятие «Я-концепции». Компоненты структуры «Образа Я». Что такое самооценка и уровень притязаний?
- Соотношение понятий интеллект и мышление. Как учитывается уровень интеллекта при отборе кандидатов на руководящие должности? Структура и способы измерения интеллекта.
- Основные подходы к процессу принятия решения. Психологические факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений. Какие коллективные формы

работы используются для принятия управленческих решений?

- Понятие «Стиль руководства». Характеристики традиционных стилей управления. Принцип составления управленческой матрицы Блейка-Моутона.
- Теория «Жизненного цикла» Херси-Бланшара. Как стиль руководства зависит от уровня зрелости подчиненного?
- Отличие понятий «стиль руководства» и «стиль деятельности». Что относится к показателям индивидуального стиля деятельности?
- Способности в психологии. Врожденные предпосылки для развития способностей. Уровни способностей.
- Состав управленческих способностей с позиций: деятельностно-функционального и структурно-психологического критериев. Что входит в понятие «менеджерские характеристики»? Какие показатели относятся к группе собственно управленческих способностей?
- Профессиограмма работников управленческого труда. В чем разница между зарубежными и отечественными подходами к определению психологических компетенций руководителя-менеджера?
- Отличие самоуправления и самоорганизации. Как правильно поставить личную цель?
- Таймменеджмент. Планирование и построение карьеры.
- Почему руководители подвержены стрессам? Предотвращение стресса и самопомощь при его наступлении.

Раздел 3. Психологический инструментарий руководства коллективом

- Социально-психологические свойства исполнительской деятельности. Типы исполнителей в организациях.
- Понятия «мотив» и «мотивация». Виды мотивов. Реальнодействующие и смыслообразующие мотивы.
- Связь мотивов с потребностями. Что представляет собой иерархия потребностей?
- Отличие мотивации от стимулирования. Основные системы и приемы улучшения мотивации. Как руководитель может поддержать собственную мотивацию?
- Организация как формальное и неформальное объединение людей. Сходство и различие руководителя и лидера. Основные лидерские роли в организации.
- В чем суть основных теорий лидерства? Отличие харизматического и ситуационного лидерства.
- Способы противодействия и нейтрализации антилидера.
- Власть как психологическое явление. Психологические особенности власти.
- Каковы видимые и невидимые источники власти. Стратегии установления и закрепления власти.
- Как формируется авторитет руководителя? Отличие истинного авторитета и псевдоавторитета. Виды авторитета и псевдоавторитета.
- Конфликт с точки зрения психологии. Типы конфликтов.
- Причины межличностных внутриорганизационных конфликтов. Ситуативно- и перманентно конфликтные личности.
- Развитие конфликта в стандартных ситуациях. Способы поведения в конфликтных ситуациях.
- Команда. В каких случаях для решения организационных задач требуется создание команды?
- Функционально-ролевая структура команды.
- Этапы становления команды. Роль руководителя на разных этапах становления команды.
- Общение как структура и процесс. Виды общения. Особенности управленческого

общения.

- Коммуникативные потоки в организации. Основные коммуникативные барьеры.
- Механизмы межличностного восприятия. В чем суть эффектов, мешающих верному восприятию собеседника?
- Закономерности формирования первого впечатления. Роль цвета и формы в создании имиджа.
- Изменение дистанции и позиции в процессе общения.
- Основные способы управленческого воздействия. Как воздействовать на человека наиболее цивилизованно и психологически комфортно? Психологически спорные эмоциональные способы воздействия. Как тип объекта воздействия влияет на выбор стратегии влияния?
- Манипуляция. Как противостоять манипуляции?

Тематические вопросы могут быть трансформированы в тестовые задания. Банк тестовых заданий изложен в ФОС соответствующего УМКД.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические занятия. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины, а также с разрешения преподавателя словарями иностранных слов и электронными переводчиками.

При проведении тестирования оценка результатов объявляется обучающимся в день его проведения или не позднее следующего рабочего дня.

Результаты выполнения аттестационных испытаний должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачётные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

| № п/п | Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом | Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы, количество страниц | Количество экземпляров печатных изданий | Число обучающихся, одновременно изучающих дисциплину |
|-----------------------------|---|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <i>Основная литература:</i> | | | | |

| НТБ | | | | |
|----------------------------|-----------------------|--|---|----|
| 1 | Психология управления | Коноваленко В.А. Психология управления персоналом: учебник для бакалавров / В.А. Коноваленко, М.Ю. Коноваленко, А.А. Соломатин. - Москва: Юрайт, 2014. - 477 с. | 30 | 50 |
| 2 | Психология управления | Милорадова Н.Г. Поведение людей в организации: учебное пособие. М.: МГСУ, 2013.- 167 с. | 25 | 50 |
| ЭБС АСВ | | | | |
| 3 | Психология управления | Романова Е.В. Психология управления. На пути к руководящей должности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Романова Е.В. Электрон. текстовые данные. М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015.— 136 с. Режим доступа: ЭБС «IPRbooks», по паролю | http://www.iprbookshop.ru/30786 | 50 |
| Дополнительная литература: | | | | |
| НТБ | | | | |
| 1 | Психология управления | Милорадова Н.Г. Психология управленческой деятельности: изменение подходов: монография / Н.Г. Милорадова, А.Д. Ишков. Москва: МГСУ, 2014. - 181 с. | 15 | 50 |
| 2 | Психология управления | Воробьева В.Л., Романова Е.В. Психология управления: методические указания и сборник заданий для подготовки к текущему и промежуточному контролю. Москва: НИУ МГСУ, 2015. - 112 с. | 25 | 50 |
| 3 | Психология управления | Психология и этика делового общения: учебник для бакалавров / под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. 6-е изд., перераб. и доп. Москва : Юрайт, 2012. - 591 с. | 30 | 50 |
| 4 | Психология управления | Самыгин С.И. Деловое общение: учебное пособие для студентов ВПО. - 4-е изд., стереотип. Москва: КНОРУС, 2013. - 437 с. | 30 | 50 |
| ЭБС АСВ | | | | |
| 5 | Психология управления | Егидес А.П. Психология конфликта [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Егидес А.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 320 с. Режим доступа: ЭБС «IPRbooks», по паролю | http://www.iprbookshop.ru/17043 | 50 |
| 6 | Психология управления | Козлова В.А. Психология манипулирования [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Козлова В.А.— Электрон. текстовые данные.— Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2014.— 84 с. Режим доступа: ЭБС «IPRbooks», по паролю | http://www.iprbookshop.ru/33437 | 50 |
| 7 | Психология управления | Кораблин М.А. Информатика поиска управленческих решений [Электронный ресурс]: монография/ Кораблин М.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: | http://www.iprbookshop.ru/8648 | 50 |

| | | | | |
|----|-----------------------|---|---|----|
| | | СОЛОН-ПРЕСС, 2009.— 192 с. Режим доступа: ЭБС «IPRbooks», по паролю | | |
| 8 | Психология управления | Кузнецов И.Н. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецов И.Н. Электрон. текстовые данные. М.: Дашков и К, 2012.- 528 с. Режим доступа: ЭБС «IPRbooks», по паролю | http://www.iprbookshop.ru/10915 | 50 |
| 9 | Психология управления | Михненко П.А. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник/ Михненко П.А. Электрон. текстовые данные. М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012.- 304 с. Режим доступа: ЭБС «IPRbooks», по паролю | http://www.iprbookshop.ru/17048 | 50 |
| 10 | Психология управления | Петрова Ю.А. Как создать команду единомышленников [Электронный ресурс]/ Петрова Ю.А., Спиридонова Е.Б. Электрон. текстовые данные. Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.- 113 с. Режим доступа: ЭБС «IPRbooks», по паролю | http://www.iprbookshop.ru/829 | 50 |
| 11 | Психология управления | Романова Е.С. 147 популярных профессий. Психологический анализ и профиограммы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Романова Е.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2011.— 416 с. Режим доступа: ЭБС «IPRbooks», по паролю | http://www.iprbookshop.ru/8879 | 50 |
| 12 | Психология управления | Фетискин Н.П. Социально-психологическая диагностика развития личности и малых групп [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фетискин Н.П., Козлов В.В., Мануйлов Г.М.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 390 с. Режим доступа: ЭБС «IPRbooks», по паролю | http://www.iprbookshop.ru/18340 | 50 |
| 13 | Психология управления | Шилова Т.А. Социальная психология личности в организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Психология»/ Шилова Т.А. Электрон. текстовые данные. М.: Московский городской педагогический университет, 2010.- 124 с. Режим доступа: ЭБС «IPRbooks», по паролю | http://www.iprbookshop.ru/26614 | 50 |
| 14 | Психология управления | Шуванов В.И. Социальная психология управления [Электронный ресурс]: учебник/ Шуванов В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 468 с. Режим доступа: ЭБС «IPRbooks», по паролю | http://www.iprbookshop.ru/10543 | 50 |

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
(далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины**

| Наименование ресурса сети «Интернет» | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| «Российское образование» - федеральный портал | http://www.edu.ru/index.php |
| Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru/defaultx.asp? |

| | |
|--|---|
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Федеральная университетская компьютерная сеть России | http://www.runnet.ru/ |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| Научно-техническая библиотека | http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/ |
| Страничка кафедры СППК в разделе «Кафедры» на официальном сайте НИУ МГСУ | http://www.mgsu.ru/universityabout/Struktura/Kafedri/SPPK/ |
| Система относительной оценки уровня знаний | http://15-51.com/scripts/topics/ |

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Организация деятельности обучающегося

1. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения, пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.
2. Ознакомление с терминами, понятиями с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь.
3. Определение вопросов, терминов, материала, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на практическом занятии.
4. Просмотр рекомендуемой литературы.
5. Выполнение заданий для самостоятельной работы согласно графику.
6. Аккуратное и своевременное ведение рабочей тетради (самостоятельное выполнение заданий, в случае пропуска практического занятия по уважительной причине).
7. Подготовка к контрольной работе. О порядке подготовки к контрольной работе см. в «Психология управления: методические указания и сборник заданий для подготовки к текущему и промежуточному контролю».
8. При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу.
9. При подготовке к зачету в форме тестирования необходимо использовать «Психология управления: методические указания и сборник заданий для подготовки к текущему и промежуточному контролю»

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

| № п/п | Наименование раздела дисциплины (модуля) | Тема | Информационные технологии | Степень обеспеченности (%) |
|-------|---|----------------------------------|--|----------------------------|
| 1 | Психология управления в системе менеджмента | Введение в психологию управления | Чтение лекций с использованием слайд-презентаций, кафедральный сайт | 100% |
| 2 | Личностно-психологические особенности субъекта управления | Структура личности руководителя | Чтение лекций с использованием слайд-презентаций, кафедральный сайт, | 100% |
| | | Стратегии принятия решения | Чтение лекций с использованием слайд-презентаций, кафедральный сайт | 100% |

| | | | | |
|---|--|---|---|------|
| | | Стиль деятельности руководителя | Чтение лекций с использованием слайд-презентаций, кафедральный сайт | 100% |
| | | Самоменеджмент – основа деятельности руководителя | Чтение лекций с использованием слайд-презентаций, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, кафедральный сайт, подготовка работы с использованием электронного офиса | 100% |
| 3 | Психологический инструментарий руководства коллективом | Психологические особенности подчиненного | Чтение лекций с использованием слайд-презентаций, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, кафедральный сайт | 100% |
| | | Мотивация в деятельности руководителя | Чтение лекций с использованием слайд-презентаций, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, кафедральный сайт | 100% |
| | | Лидерство и руководство | Чтение лекций с использованием слайд-презентаций, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, кафедральный сайт | 100% |
| | | Руководитель и власть | Чтение лекций с использованием слайд-презентаций, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, кафедральный сайт | 100% |
| | | Психология управленческого общения и взаимодействия | Чтение лекций с использованием слайд-презентаций, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, кафедральный сайт | 100% |
| | | Психология управления конфликтом | Чтение лекций с использованием слайд-презентаций, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, кафедральный сайт | 100% |
| | | Построение эффективных групп и команд | Чтение лекций с использованием слайд-презентаций, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, кафедральный сайт, подготовка проектов с использованием электронного офиса | 100% |

11.2. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса

Не предусмотрено

11.3. Перечень информационных справочных систем

Информационно-библиотечные системы

| Наименование ИБС | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru/defaultx.asp? |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Научно-техническая библиотека | http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/ |

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Учебные занятия по дисциплине «Психология управления» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

| № п/п | Вид учебного занятия | Наименование оборудования | № и наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий |
|-------|----------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Лекция | Стационарные / мобильные переносные наборы демонстрационного оборудования | Аудитория для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда |
| 2 | Практическое занятие | Мобильные (переносные) наборы демонстрационного оборудования: | Аудитория для проведения занятий семинарского типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда |

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент».